



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

<p>Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare) Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - asigura capacitatea financiara.</p> <p>În cazul centrelor rezidențiale pentru copii, solicitantul este Consiliul Județean direct sau prin furnizorii de servicii de asistență socială din subordine, furnizorii de servicii sociale, Consiliul Județean în parteneriat cu furnizorii de servicii sociale</p>	<p>Pag.20</p> <p>Modelul C</p>	<p>Imobilul : - Este liber de orice sarcini; - Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică; - Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. Imobilul subiect al cererii de finanțare trebuie sa fie in proprietatea/administrarea/concesiunea sau comodatul solicitantului / partenerilor dupa caz, pentru o perioada care include cel puțin 5 ani dupa finalizarea proiectului. În cazul concesiunii / comodatului solicitantul va face dovada dreptului de a face investiții asupra imobilului, pe o perioadă egală cu cea pentru care se face dovada concesiunii/comodatului, (copie a contractului de concesiune/ comodat sau printr-o declarație autenticată a proprietarului clădirii cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra respectivei clădiri). În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener / după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte a fiecarui partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul cererilor de finanțare la care solicitantul este autoritate publică locală, iar furnizorul de servicii sociale este privat se va prezenta documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale</p>
<p>Eligibilitatea proiectelor</p> <p><i>Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă</i></p> <p>Eventualele venituri obținute ca urmare a utilizării spațiilor modernizate și a echipamentelor achiziționate în scopul lor inițial și numai de către respectivul furnizor de servicii sociale, vor fi estimate pentru calcularea valorii nerambursabile a proiectului din totalul cheltuielilor eligibile</p>	<p>Pg. 23</p> <p>Declarația de angajament (Model C)</p> <p>Anexa 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incadrarea in operatiunile si activitatile eligibile, - Valoare totala proiect: 350.000 lei și maxim 3.500.000 lei - Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, al ajutorului de stat și achizițiilor publice, - Activitatile nu au fost finantate in ultimii 5 ani, si nici nu beneficiaza la data depunerii Cererii de finanțare de fonduri publice, <p>Specific :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea centrelor rezidențiale pentru copii nu depășește 50 de locuri - Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice si nu acorda dreptul de utilizare catre terte parti în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ dezvoltat/ extins - Infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală.
<p>Durata de implementare a proiectului</p>		<p>nu depășește data de 31.07.2015</p>
<p>Principii pentru Cheltuieli eligibile <i>Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități</i></p>	<p>Pag. 37-38</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plata efectuata intre 01 ianuarie 2007 si 31 iulie 2015, - Plata pe baza facturii, - In acord cu prevederile contractului de finantare - identificabila in buget, - In acord cu OG 34 / 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, - Incadrata in cheltuielile prevazute in Ordinul comun al ministrului MDLPL no. 1119/30.10.2007 (M.O. 19/10.01.2008)
<p>Cheltuieli eligibile</p>	<p>O1119/2392/2007</p>	<p>Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1119/30.10.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2392/13.12.2007,</p>
<p>Cheltuieli considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007 - ghidul solicitantului</p>	<p>Secțiunea.IV</p>	<p>Cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție, cheltuieli cu achiziția terenului (în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

Cheltuieli neeligibile		<ul style="list-style-type: none"> - taxa pe valoarea adăugată; - dobânda și alte comisioane aferente creditelor; - cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing; - achiziția de echipament second-hand; - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; - operarea obiectivelor de investiții 												
<p>Contributia proprie a solicitantului</p> <p>Atenție! Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cazul proiectelor generatoare de venit nu va depăși valoarea curentă a costului eligibil al investiției mai puțin valoarea curentă a venitului net obținut de pe urma investiției, pe o perioadă de timp. Metodologia de determinare a valorii maxime a cheltuielilor eligibile conform Art.55 din Regulamentul CE 1083/2006 (pentru proiecte generatoare de venit) este prezentată în Anexa 13 la Ghidul solicitantului și se aplică numai pentru proiecte a caror valoare totală depășește 1 milion de Euro(Regulament CE1341/2008)</p> <p>Proiectul generator de venit este proiectul ce implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare face obiectul unei taxe suportate în mod direct de către utilizatorii infrastructurii.</p>	<p>Pg. 43</p> <p>Nota AM POR /02.02.2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezintă procentul din valoarea cheltuielilor eligibile care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului, - Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile, - Nu este eligibilă contribuția în natură, - Cheltuielile neeligibile și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/ beneficiar, <p>Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ co-finanțarea locală în cadrul proiectului (cf. art.5 alin.2/ OG nr.29/2007); ▪ sume pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului; ▪ solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile. <p>Fundamentarea bugetului propriu se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.</p>												
<p>Depunerea cererii de finanțare într-un colet sigilat la sediul OI (ADR BI) prin posta recomandată, curier sau personal</p> <p>Cererea va primi un nr. de înregistrare,</p> <p>Dupa verificarea conformității administrative, Cererea de finanțare va primi un număr unic de înregistrare - SMIS, care va fi comunicat aplicantului și va fi folosit în corespondența ulterioară referitoare la cerere.</p>	<p>Secțiunea II 3.2 din ghidul solicitantului</p>	<p>Colet - 1 original și 3 copii (marcate). Eticheta coletului va menționa:</p> <p>Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Axa prioritară</td> <td>3 " Îmbunătățirea infrastructurii sociale"</td> </tr> <tr> <td>Domeniul de intervenție</td> <td>3.2 - „Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”</td> </tr> <tr> <td>Autoritatea de management</td> <td>Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor</td> </tr> <tr> <td>Organism intermediar</td> <td><denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare></td> </tr> <tr> <td>Solicitant</td> <td><Denumirea și adresa sediului solicitantului></td> </tr> <tr> <td>Proiectul</td> <td><Titlul proiectului></td> </tr> </table>	Axa prioritară	3 " Îmbunătățirea infrastructurii sociale"	Domeniul de intervenție	3.2 - „Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”	Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor	Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>	Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>	Proiectul	<Titlul proiectului>
Axa prioritară	3 " Îmbunătățirea infrastructurii sociale"													
Domeniul de intervenție	3.2 - „Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”													
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor													
Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>													
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>													
Proiectul	<Titlul proiectului>													



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

<p>Evaluarea cererii de finantare - etape</p> <p><u>In etapa de evaluare administrativa si de evaluare a eligibilitatii</u> se pot solicita clarificari privind cererea de finantare de cel mult 3 ori de catre OI, iar cererea poate fi respinsa in cazul in care Solicitantul nu raspunde in termenii prezavuti la clarificarile solicitate.</p> <p><u>In etapa de evaluare tehnica si financiara</u> se pot cere clarificari la cererea de finantare de maxim 2 ori. Expertii independenti pot face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului.</p> <p>Recomandările se fac nu doar în cazul proiectelor care nu întrucesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică ci pentru toate proiectele evaluate.</p>	Pg. 45	<p>1. Verificarea conformității administrative (grila-Anexa 3). Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.</p> <p>2. Verificarea eligibilității - dupa ce cererea a fost declarata conforma administrativ, va fi evaluata din punct de vedere al eligibilitatii în conformitate cu Anexa 4 din pachetul informativ. Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris de către OI în termen de 11 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.</p> <p>3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selectia proiectelor) - de catre evaluatori independenti, care vor aprecia gradul de pregătire/maturitate, calitatea și sustenabilitatea proiectului, coerența și claritatea metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare etc. in baza grilelor de evaluare tehnică și financiară a proiectului (Anexa 5 la Ghidul de finantare). Proiectul este respins automat daca obtine 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grila de evaluare tehnica si financiara. Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aprox. 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi. Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cereriide finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.</p>
În cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucuresti-Ilfov funcționează un birou de informare (help-desk), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.		<p>Birou de informare REGIO (helpdesk): Silvia Ghica, Expert promovare, Responsabil Axa prioritara 3 Tel 021.313.80.99 e-mail:helpdesk@adrbi.ro</p> <p>Sprijin pentru dezvoltare de proiecte: Gina Paun, Sef Departament Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliu Proiecte Tel: 021.315.96.59 e-mail:gina.paun@adrbi.ro</p>

Avizat,
Claudia Ionescu, Sef DPRI

Intocmit
Silvia Ghica, expert DPRI

Document realizat cu sprijinul expertului WYG International, Anca Beudean

Informatiile prezentate in acest material au rol informativ si se bazeaza pe informatiile continute in Ghidul solicitantului pentru Domeniul de Interventie prezentat. In vederea realizarii cererii de finantare/proiectului se recomanda citirea cu atentie a tuturor informatiilor din Ghidul solicitantului. Pentru eventuale neclaritati sau intrebari contactati personalul helpdesk la punctele de contact mentionate in document. Verificarea tuturor informatiilor necesare depunerii unei cereri de finantare eligibile conform ghidului este responsabilitatea solicitantului.

Regio
YOUNG PROFESSIONALS STRATEGY
Asiniuză locală. Dezvoltare regională.